

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
(протокол от «08» 11 2019 г.  
№ 2 )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУДО «ВИАРИ» г. Челябинска  
Ю.А. Эрман  
2019 г.



## **Правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств**

Челябинск  
2019

## ***1. Общие положения***

1.1. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» города Челябинска (далее – школа или МБУДО «ЦДШИ» г. Челябинска) на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - ДОП) реализуется в соответствии со следующими документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 196 от 09.11.2018г. и Устав школы.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общеразвивающие программы реализуются в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развития учащихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах и способствуют эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. Правила устанавливают порядок приема детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.4. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное, бесплатное образование в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования детей.

1.5. Школа организует работу с детьми в возрасте от 6,6 до 18 лет; за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и решением приемной комиссии школы.

1.6. В школе реализуются общеразвивающие программы, рассчитанные на 4-х, 5 - летнее обучение по следующим направлениям:

- инструментальное исполнительство;
- хоровое пение;
- вокальное исполнительство;
- театральное искусство;
- хореографическое искусство.

1.7. Школа формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем в пределах оговоренной в лицензии квоты.

1.8. Школа предоставляет возможность обучения обучающимся (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий обучающихся и (или) их родителей (законных представителей несовершеннолетних). Безусловным основанием для предоставления школой обучения учащимся по индивидуальной учебной программе является заключение врачебно-консультационной комиссии.

1.9. Данные правила размещаются публично на информационном стенде школы и на ее официальном сайте.

## ***2. Порядок приема обучающихся***

2.1. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.1. При приеме детей в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.2. Администрация школы при приеме поступающих обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, сайтом школы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основанием для приема на обучение по общеразвивающим программам является заявление родителей (законных представителей) учащихся, в котором указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей несовершеннолетнего);
- контактные телефоны.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.5. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

2.6. К заявлению (с согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего)) прилагается копия свидетельства о рождении и иные документы, обеспечивающие соблюдение прав ребенка и сохранность его здоровья.

2.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, школа имеет право объявить дополнительный прием (не позднее 29 августа текущего учебного года).

2.8. Количество обучающихся, принимаемых в школу с целью обучения по дополнительным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание соответствующей муниципальной услуги, ежегодно устанавливаемым учредителем.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в школе;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего пребыванию в школе;
- несоответствие поступающего возрастной группе, прописанной в общеразвивающей программе.

### ***3. Организация приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы***

3.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ЦДШИ» г. Челябинска создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором школы.

- 3.2. До проведения отбора детей школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном самостоятельно.
- 3.3. В состав приемной комиссии входят преподаватели, которые, участвуют в консультировании поступающих, в проведении индивидуального отбора, в определении и оформлении его результатов. Председателем приемной комиссии может являться директор или заместитель директора МБУДО «ЦДШИ» г. Челябинска.
- 3.4. Сроки приема заявлений с прилагаемыми документами, дни и время консультаций, время осуществления приема поступающих и утверждение результатов устанавливаются школой самостоятельно в период с 25 мая по 10 июня ежегодно.
- 3.5. Организация приема документов и консультирование поступающих по всем возникающим вопросам осуществляется следующим образом:  
не позднее 15 мая на информационном стенде школы, расположенном в помещении школы и на официальном сайте, размещается информация о приеме, перечень дополнительных общеразвивающих программ, на которые осуществляется прием, информация о количестве мест на первый год обучения (в первом классе) по каждой дополнительной общеразвивающей программе, телефон для устных обращений по вопросам приема .
- 3.6. Приемная комиссия в часы работы школы обеспечивает функционирование телефонной линии для оперативных ответов на устные телефонные обращения по вопросам приема.
- 3.7. Обязанности по организации приема документов несет ответственный секретарь приемной комиссии.
- 3.8. В случае недобора на общеразвивающие программы может быть объявлен дополнительный набор.