

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
(протокол от « 08 » 11 2019 г.
№ 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО «ЦДШИ» г. Челябинска
Ю.А. Эрман
08/11/2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме занятий обучающихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центральная детская школа искусств» города Челябинска

Челябинск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» № 196 от 09.11.2018г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» № 41 от 04.07.2014г. и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» города Челябинска (далее – школа или МБУДО «ЦДШИ» г. Челябинска).

1.2. Положение устанавливает режим работы МБУДО «ЦДШИ» г. Челябинска, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы утверждается приказом директора перед началом каждого учебного года.

1.4. Режим работы МБУДО «ЦДШИ» г. Челябинска, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов директора школы.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. Продолжительность учебного года:

Учебный год начинается с первого рабочего дня сентября, делится на четыре учебные четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам составляет 33 учебные недели (для обучающихся 1 класса – 32 учебные недели).

Продолжительность учебного года для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам составляет 36 учебных недель (для обучающихся 1 класса – 35 учебных недель).

2.3. Продолжительность учебной рабочей недели составляет 6 дней.

- 2.4. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий в 8.00, окончание занятий в 20.00.
- 2.5. Продолжительность урока:
- 45 минут
 - 1 час 10 минут – сольфеджио, хоровой класс (согласно учебным планам).
- 2.6. Время начала работы каждого преподавателя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета.
- 2.7. Организацию и ведение образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем трудовых функций, установленных типовой должностной инструкцией и трудовым договором, а также дополнительными соглашениями к нему.
- 2.8. Ответственному за пропускной режим школы (по должности - сторож) категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К посторонним лицам относятся (за исключением работников учреждения): физическое лицо и/или представитель юридического лица, не имеющие непосредственного отношения к осуществлению образовательного процесса.
- 2.9. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей несовершеннолетних) во время проведения уроков. Встречи с родителями (законными представителями несовершеннолетних) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателей по предварительной договоренности.
- 2.10. Прием родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) директором школы осуществляется согласно графику работы директора.
- 2.11. Посещение уроков родителями (законными представителями несовершеннолетних) возможно только после согласования с преподавателями, если это предусмотрено программой (исключительно для детей дошкольного возраста), либо по графику проведения открытых уроков.
- 2.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без согласования с родителями (законными представителями несовершеннолетних) и разрешения администрации школы.
- 2.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 2.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.
- 2.15. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.
- 2.16. Осуществление выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.
- 2.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни.

3.1. Выход на работу работников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.